



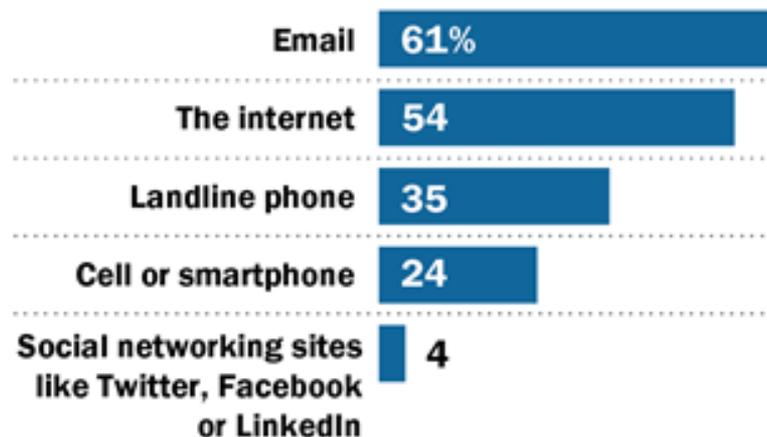
## *Améliorer l'efficacité de l'usage du mail*

**Jean-Christophe ISAAC**  
Président fondateur

<http://www.essentialonly.com>

## Email: 1<sup>er</sup> outil professionnel\*

- 1 milliard de BAL : + 6 %
- 112 milliards mails/jour : + 3 %



Source: September 2014 Panel Survey

\*2015 Radicati Group

## Email Overload

- 50% salariés : plus de 120 mails/jour
- 50% des mails : inutiles
- 13 jours perdus par an et par salarié



#improductivité #stress #RPS #droit à la déconnexion

# Les solutions existantes: peu efficaces



 **Gadgets technos**

 **Conseils de coach**

 **Mais pas de solution globale!**



## RPS : santé mentale, stress, enjeux juridiques

- Surcharge de travail due à l'utilisation des TIC

## Obligations légales de sécurité de l'employeur

- Plan d'action des préventions des risques

## Loi El Khomri

- Droit à la déconnexion: charte obligatoire

## QVT: obligations depuis 2016



# Besoin d'une approche globale!



 **Directions et équipes à la fois causes et victimes**

 **Réconcilier l'outil et le comportement individuel**

- Agir à l'émission des mails
- Agir à la réception des mails

 **Au cœur des mauvaises habitudes**

- Aide au changement d'usage



**Emo combine l'outil et l'humain**



## Conduire l'entreprise vers une utilisation efficace de la messagerie

- Audit de l'usage du mail et définition du plan d'actions
- Sensibilisation à l'email overload: conférence, atelier, journée sans email
- Formation à l'usage efficace de la messagerie
- Définition d'une charte de bonnes pratiques de l'email
- Mise en place des outils Emo: Classify, Predict, Policy
- Evaluation périodique des progrès et actions d'ajustement



**Encadrer et accompagner l'usage du mail**



## Sensibilisation à l'Email Overload

## Formation à l'utilisation efficace de la messagerie

- Communication écrite: émotion, conflit, respect
- Gestion du temps, répondre/écrire un mail

## Définition d'une charte de bonnes pratiques

- Culture d'entreprise, managers exemplaires, En Copie
- Choix du bon outil de communication: réseaux sociaux, etc.

## Réduire les mails inutiles + respect des autres

## Droit et devoir à la déconnexion



 **Aider à trier les mails inutiles reçus**

 **Aider à cibler les destinataires pertinents**

 **Aider à rédiger un mail efficace**

- Pour obtenir une réponse
- Pour prendre peu de temps aux destinataires

 **Réduire les interruptions**

- Bloquer les notifications, relever ses mails 3 X par jour
- Mode 'Ne pas déranger': pour se réserver des créneaux de travail

 **Aider à prioriser pour répondre à temps**

- Identifier les mails urgents pour action



**Solutions métier  
sur mesure**

DE SATURATION

**emo**  
3 INNOVATIONS

DANS VOTRE MESSAGERIE

D'EFFICIENCE

POUR TRAVAILLER **SUR L'ESSENTIEL**



**Analyse et organise mes mails**

selon mes habitudes par un apprentissage dynamique

**Anticipe l'intérêt de lecture**

de mes mails pour le destinataire selon son EMO Classify.

**Implémente et contrôle**

l'application de votre charte interne de bons usages des emails

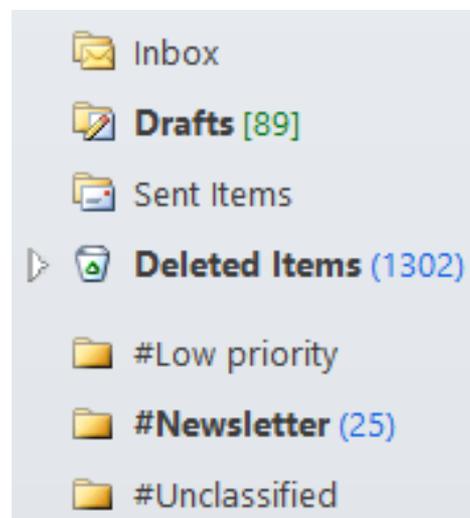


 **Objectif : Classement automatique à la réception**

Important  
Non prioritaire  
Newsletters

 **Apprentissage d'un clic!**

Algorithme de classification  
par apprentissage guidé



 **Algo qui apprend de l'utilisateur**

# La clé du problème : c'est l'émetteur!



**Objectif : Envoyer le bon mail aux bonnes personnes**

- Bien rédiger son mail: charte de bon usage
- Pas de destinataires inutiles



**Un outil qui aide à bien envoyer ses mails !**

- Qui conseille sur la liste de diffusion
- Qui vérifie la charte de bon usage
- Qui fait progresser l'utilisateur vers les bonnes pratiques



## Des suggestions guident l'utilisateur lors de la rédaction du mail

EMO Prediction

Message relevance: 83 %



Recipient(s)

<input checked="" type="checkbox"/>	i .is ac@essentialonly.com
<input checked="" type="checkbox"/>	i .is ac@free.fr
<input checked="" type="checkbox"/>	i31@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	c lec illic@essentialonly.com
<input checked="" type="checkbox"/>	i is ac31@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	i :iv :ives@comm-in.fr
<input checked="" type="checkbox"/>	i :aa :@libertysurf.fr

Back to draft

If an email address is in red, the recipient is probably not interested by this email. Uncheck to remove from recipients list.

- Destinataire pour lequel le sujet est non pertinent

EMO - Current Mail Report

Message Compliance : 73 %




Send Anyway    Details    Back To draft

- Votre message contient 7 pièces jointes mais seulement 3 max sont autorisées. Vous devriez transmettre les PJ autrement (Intranet, GED, serveur de fichiers, etc).
- La taille totale des pièces jointes de votre message est de 1189 Ko mais seulement 100 ko max sont autorisés. Vous devriez transmettre les PJ autrement (Intranet, GED, serveur de fichiers, etc).
- Il est recommandé de ne pas envoyer un mail contenant plus de 20 lignes. Vous devriez rédiger des mails plus concis pour faciliter leur traitement par les destinataires.
- Il est recommandé de qualifier l'objet du mail avec les mots clés suivants : Action, Info
- Il est recommandé de rédiger un mail contenant au moins 4 mots dans l'objet. Complétez votre objet de mail pour en faciliter le traitement par les destinataires.

View all rules

Essential Mail Only

- Des recommandations paramétrables selon la charte d'entreprise.

# De multiples bénéfices pour l'entreprise



 **EFFICACITE**  
Moins d'emails  
mieux traités



**Collaborateurs**

 **PERTINENCE**  
Communication  
maîtrisée



**Communication  
et Relation Client**

 **BIEN-ETRE**  
Qualité de Vie  
au Travail



**Ressources  
Humaines**

 **STRUCTURE**  
Réseaux et stockage  
data optimisés



**DSI**

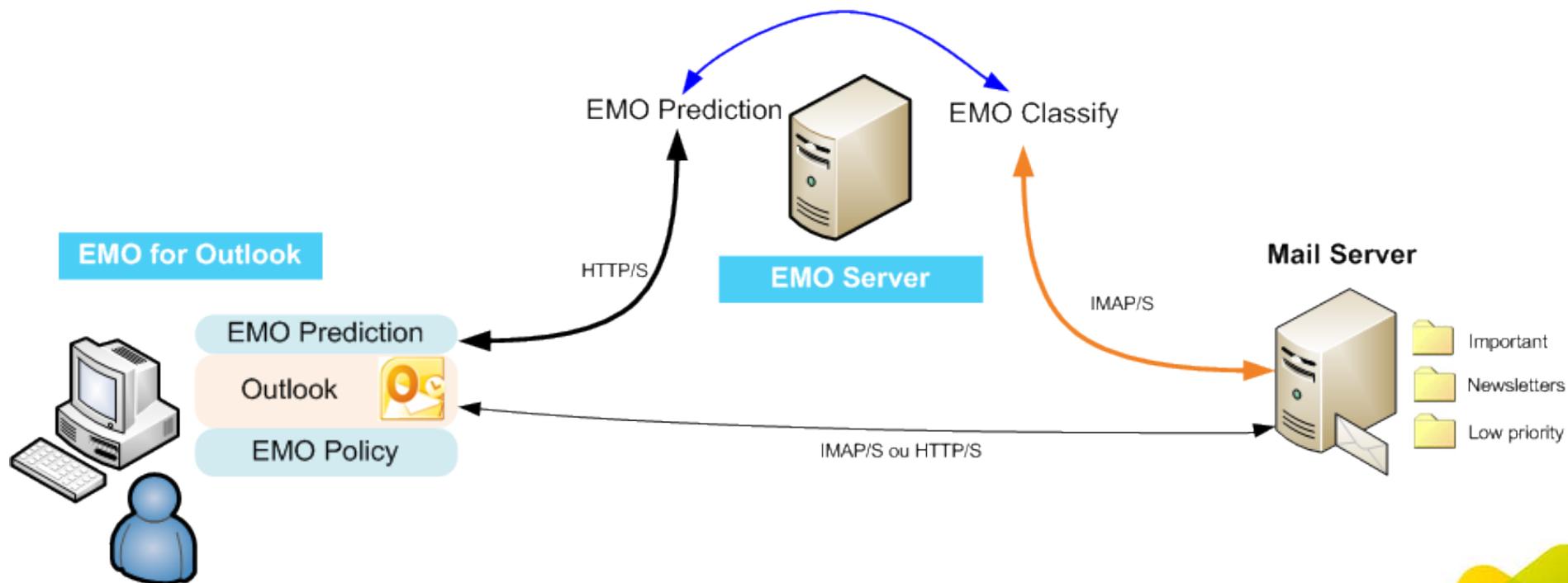


**COMPETITIVITE  
ENTREPRISE**

**13j/an/pers. gagnés**



**EMO a été pensé pour être non intrusif sur le réseau informatique de l'entreprise.**



Emo Classify: Compatible toutes messageries, smartphone, webmail, Mac/PC

# Offres abonnement Emo



EMO Standard	EMO Pro	EMO Business
par utilisateur, à partir de	par utilisateur	par utilisateur
<b>2 €HT/mois*</b>	<b>sur devis</b>	<b>sur devis</b>
Bénéficiez de 30 jours gratuits	Cloud Emo	Site Client ou Cloud Emo
Pour tout utilisateur	TPE, PME	PME et Grandes Entreprises
<b>Utilisation du Cloud Emo</b>	<b>Utilisation du Cloud Emo</b>	<b>Installation chez le client ou Utilisation du Cloud Emo</b>
EMO Classify	Emo Classify	Emo Classify
Support par mail	Emo Predict	Emo Predict
	Emo Policy	Emo Policy
	Support par mail & téléphone	Support par mail & téléphone
<b>Abonnez-vous!</b>	Contactez-nous	Contactez-nous



*« Améliorer l'efficacité de l'usage du mail »*



## Questions

**Jean-Christophe ISAAC**

jc.isaac@essentialonly.com

06 80 88 49 01

<http://www.essentialonly.com>